

Samen naar 1,5 meter



Inleiding

We hebben er allemaal mee te maken... de richtlijnen van het RIVM. Hoe kunt u deze het beste toepassen in uw bestaande kantoorpand? Of wellicht heeft u net een nieuw kantoorpand in bezit en heeft u geen idee hoe u deze volgens de juiste richtlijnen moet inrichten. Wout Monseurs wilt u hier graag over adviseren.

- o Wat houdt de 1,5 meter samenleving op kantoor precies in? | 3
- o Inrichting van de werkplekken | 5
- o Voorbeelden inrichten werkplekken | 7
- o Routing op kantoor | 9
- o Hygiëne maatregelen | 11
- o Onze interieuradviseurs | 13

1.5 meter economie op kantoor

De term 'ander-halve-meter-maatschappij' is intussen al niet meer weg te denken. Allemaal zijn we op zoek naar de beste oplossingen en mogelijkheden om ons kantoor met deze benodigde minimale afstand in te kunnen inrichten. Hierbij natuurlijk rekening houdend met de regels van het RIVM.

We moeten uiteraard gaan nadenken hoe we onze kantoorpanden volgens deze regels kunnen inrichten. Belangrijke aandachtspunten hierbij zijn de hygiëne, de hoeveelheid werkplekken, de manier van vergaderen bij een groot aantal deelnemers. Dit zijn allemaal lastige kwesties.

Wout Monseurs wilt u hier graag in adviseren. Wij kijken dan met u samen hoe dit binnen uw bedrijf zo goed mogelijk toegepast kan worden. En vervolgens zorgen wij ervoor dat u zo snel mogelijk terug kunt keren naar kantoor.



Was je handen regelmatig



Hoest en nies in de binnenkant van je elleboog



Gebruik papieren zakdoekjes





Jurichting van de werkplekken

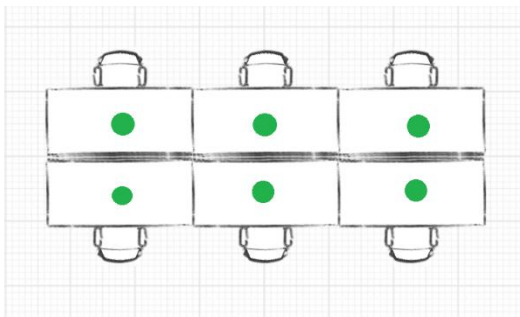
Waar we niet omheen kunnen, is dat we onze kantoorruimtes anders moeten gaan indelen. Het aantal werkplekken dat nu op een afdeling staat, zal flink verminderd worden. Op een kantoor waar normaliter 10 medewerkers aan een bureau werken, zullen er in een 'corona-proof' kantoor maximaal 6 kunnen werken.

waarmee je je eigen 'werk-hokje' kunt creëren.

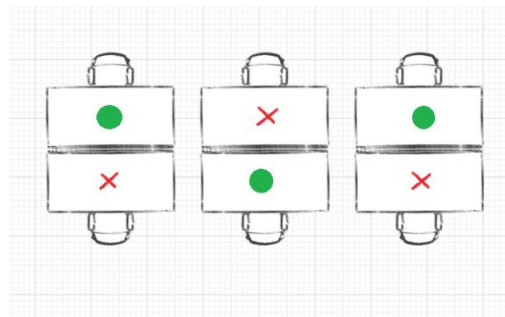
Maak van grote werkblokken losse blokken. Let hierbij ook goed op de bedrading van elektriciteit en internet.

Met deze opties ben je ook nog erg flexibel en kun je het altijd op een later moment nog naar wens aanpassen.

Opstelling 'normaal': 6 werkplekken die volledig in gebruik zijn.



Opstelling corona-proof: 6 werkplekken waarvan er 3 in gebruik zijn om-en-om.

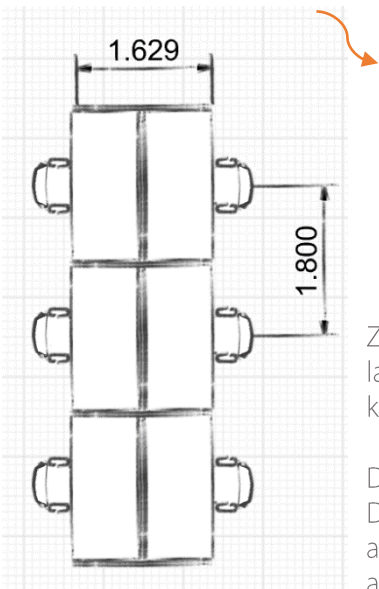


Je kunt de kantoorruimtes op verschillende manieren herindelen. Denk hierbij aan plexiglas afscheidingswanden of visuele belijning (hiermee geef je aan wat de persoonlijke werkruimte van het personeel is).

Ook kun je denken aan akoestische afscheidingswanden,



Opties voor het inrichten

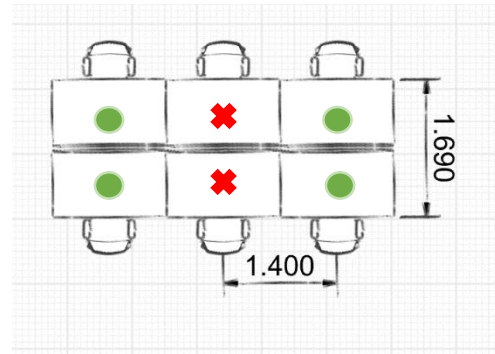
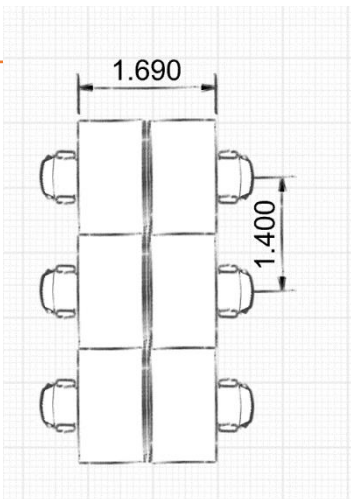


Zijn de bestaande werkplekken 180cm? Dan kun je deze in het blok laten staan, want de tussenruimte is in dit geval meer dan 1,5m. Wel kun je ervoor kiezen om overal tussenschotten te plaatsen.

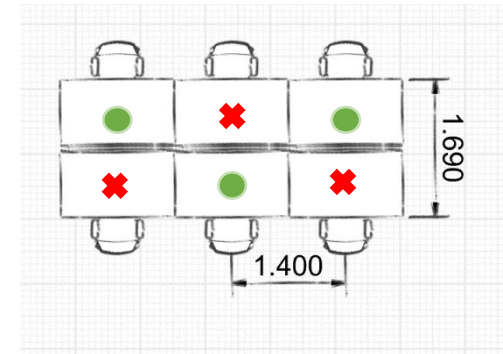
Dit geldt tevens voor werkplekken met de afmetingen 160x80cm. Deze zou je ook in het blok kunnen laten staan. Maar ook hier adviseren wij om deze te voorzien van tussenschotten of acrylwanden.



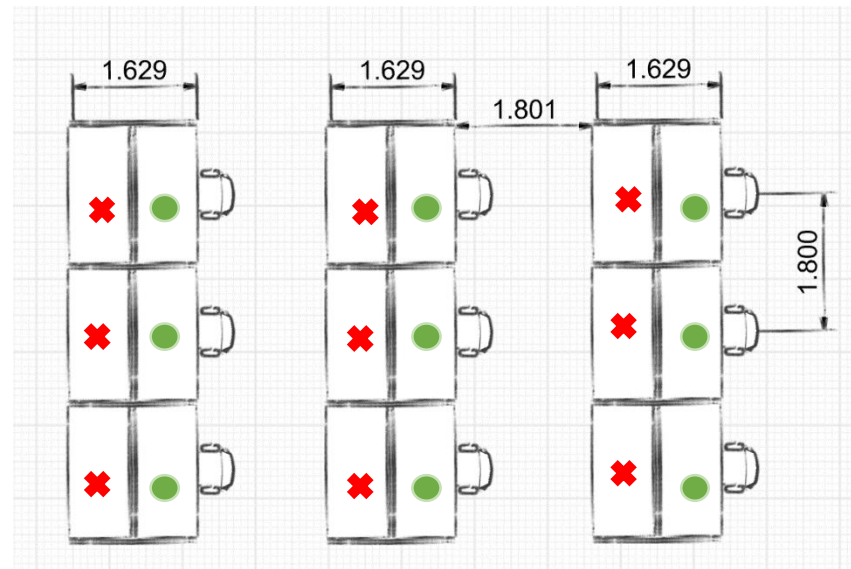
Bij een kantoor waar werkplekken van 140x80cm staan, zullen de blokken uit elkaar geschoven moeten worden. Er zit namelijk niet genoeg ruimte tussen de naastgelegen werkplekken. Ook hier adviseren wij om tussenschotten te plaatsen.



In bovenstaand voorbeeld laten we de middelste kolom van de werkplekken leeg. Dit zal betekenen dat 2 van de 6 werknemers thuis moeten werken. Stel hiervoor een rooster op: wie wanneer komt werken op kantoor.



Dan hebben we nog een tweede voorbeeld. Hierbij worden de werkplekken driehoeksgewijs verdeeld, zodat er nooit iemand tegenover of naast je zit. Hierbij geldt wel dat er 3 van de 6 werknemers thuis zullen werken.



Als er op een kantoor allemaal blokken werkplekken staan, is normaliter 180cm tussen de werkplekken door genoeg. Nu is dat niet het geval, omdat mensen elkaar gaan kruisen. Waardoor je aan 1 kant dan het beste de werkplekken weg kunt halen. Dit zal wel een drastische verlaging van 50% van de bezetting betekenen. Dit betekent dat mensen meer thuis moeten gaan werken.

Routing op kantoor

Op kantoor zal waar nodig ook de routing moeten worden aangepast. Dit zal al beginnen bij binnenkomst, waar bijvoorbeeld een afstandslijn voor het wachten bij de receptie/balie kan worden geplaatst.

Eenrichtingsverkeer -> indien het in hallen, wandelgangen of andere vertrekken in het pand niet mogelijk is om 1,5 meter afstand van elkaar te houden, kunnen hiervoor looproutes worden aangegeven. Dit kan met behulp van tapelijnen, pijlen op de grond of afzetpalen. Uiteraard kunnen wij ook creatievere manieren voor u bedenken.

Als eenrichtingsverkeer niet mogelijk is, kunnen we altijd kijken naar opties om passeerhavens te creëren.

Uiteraard komen we dan bij de coffee corner. Hier kunnen we

bij Wout Monseurs B.V. over nadenken hoe we dit op een leuke manier kunnen oplossen. Dit geldt ook voor de kantine. Hierbij is het noodzakelijk om in de kantine en het café te kijken naar de mogelijkheden. Denk hierbij ook aan eenrichtingsverkeer langs bijvoorbeeld het buffet, maar ook aan de hoeveelheid stoelen die aan de tafels staan, in groepen pauze houden, etc.



@Huislijn





Hygiëne maatregelen

Om de verspreiding van het Corona-virus zo goed mogelijk tegen te gaan, zijn er op kantoor ook een aantal belangrijke hygiëne punten waar u rekening mee kunt houden. Hieronder een aantal tips voor de extra hygiëne maatregelen die u kunt treffen.

Tip 1 -> was regelmatig je handen. Dit is een van de allerbelangrijkste tips. Zorg voor genoeg zeep op alle sanitaire voorzieningen. Zorg ervoor dat je je handen 30 seconden wast nadat je een niesbui hebt gehad, hebt gehoest of met het openbaar vervoer hebt gereisd. Wat minstens net zo belangrijk is, is het drogen van de handen. Haal alle handdoeken weg en vervang deze door papieren handdoekjes. Je handen drogen moet minimaal 20 seconden en gooi daarna het papieren handdoekje weg.

Tip 2 -> zorg ervoor dat er bij binnenkomst een desinfectie-zuil staat en ook dat iedere werknemer een

klein flesje desinfecterende gel op het bureau heeft staan.

Tip 3 -> zorg ervoor dat ongeveer 3 tot 4 keer in het uur de deurklinken schoon worden gemaakt. Leg hier desinfectie doekjes bij, zodat iedereen steeds even de deurklink af kan nemen als ze er langs lopen.

Tip 4 -> reiniging van toetsenbord en muis. Leg bij iedereen op kantoor desinfectie doekjes neer, zodat iedereen aan het begin van de dag, tijdens de lunch en aan het einde van de dag zijn/ haar toetsenbord en muis kan schoonmaken met een desinfectie doekje. Dit geldt trouwens ook voor grote (werk)oppervlaktes, handgrepen

van kasten en lichtknoppen. Het kan natuurlijk ook aan de schoonmakers worden gevraagd of zij hier extra rekening mee willen houden.

Tip 5 -> zorg voor een goede klimaatbeheersing en laat eens wat vaker frisse lucht door de kantoren en werkplaatsen heen waaien. Virusdeeltjes blijven in de lucht hangen en als je niet goed ventileert, ademt iedereen deze virusdeeltjes gewoon weer in. Het ventileren schoont de lucht en maakt de kans op besmetting kleiner.

Tip 6 -> gebruik van papieren onderleggers op het bureau. Iedereen pakt een papieren onderlegger en gooit deze aan het einde van de dag weg.

Bronnen: RIVM, NOS

Ons team staat voor u klaar!

Wilt u ook uw kantoor herindelen zodat het aan alle regels voldoet en uw medewerkers volgens de juiste adviezen veilig kunnen werken? Ons meubilair-team helpt en adviseert u hier graag over. U kunt altijd vrijblijvend contact opnemen of een afspraak maken



Pieter van Gorp

Accountmanager

Maatwerk is voor Pieter geen probleem. Uw kantoor corona-proof maken? Daar draait hij zijn hand dan zeker niet voor om.

06 – 15 30 67 81 | p.vangorp@woutmonseurs.nl



Lotte Vervoorn

Interieurarchitect

Van groot tot klein, voor elke ruimte is een oplossing. Graag denk ik met u verder hoe we een zo veilig mogelijk werkomgeving kunnen creëren die aan de richtlijnen van het RIVM voldoet.

076 520 00 20 | project@woutmonseurs.nl

Martin Kramer

Accountmanager

Martin doet veelal turn-key projecten en kan samen met u stap voor stap naar een corona-proof ontwerp. Van vloeren tot het meubilair, voor Martin gaat niets te ver.

06 – 14 24 63 32 | m.kramer@woutmonseurs.nl



Deni Nieuwland

Interieuradviseur

Kleur, sfeer en nog veel meer. Voor een passend ontwerp binnen uw kantoor wil ik u graag verder helpen. Ik maak graag een mooie plattegrond voor u naar uw wensen en eisen.

076 520 00 20 | project@woutmonseurs.nl

